



Nido e Scuola dell'infanzia

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Versione aggiornata al 31 Agosto 2020.

Testo coordinato, condiviso ed adottato dal Nido d'Infanzia e dalla Scuola dell'infanzia IL SERAFINO

### ART.1 – FINALITÀ E AMBITO D'APPLICAZIONE

1. In attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e dei servizi educativi all'infanzia e delle linee guida stabilite a livello nazionale e regionale, il presente regolamento individua le misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da sars-cov-2 nell'ambito delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero i bambini e le bambine, le famiglie, la dirigenza scolastica e il personale direttivo, educativo/docente e A.T.A.
2. La mancata osservanza delle regole contenute nel presente atto può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.
3. Il Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021, fino al perdurare dello stato di emergenza.

### ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

1. Il Legale rappresentante dell'ente gestore informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità.
2. Il presente Regolamento ed eventuali integrazioni successive è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, inviato tramite email ai membri della comunità scolastica, comunicato mezzo Registro elettronico al personale educativo/docente e alle famiglie del Nido d'Infanzia e della Scuola dell'Infanzia. Ne è data altresì informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, essendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate da parte dei soggetti che accedono ai locali del Complesso Scolastico.
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

### ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS, OMS) e, in particolare, al primo ingresso a scuola e subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Nei servizi igienici le finestre devono rimanere sempre aperte e gli estrattori dell'aria, se presenti, devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario del servizio e scolastico ovvero di apertura al pubblico.



## ART. 4 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO E USCITA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici, del Nido e della Scuola dell'Infanzia e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto). In tal caso informare immediatamente il proprio Pediatra di Libera Scelta e/o medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni.
2. Il personale educativo e scolastico autorizzato può procedere, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°C, non è consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, sono garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente
3. L'accesso agli edifici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con persone risultati positivi al COVID-19 o sia stato in quarantena o isolamento domiciliare.
4. L'ingresso al nido e alla scuola dell'infanzia, di bambini, bambine e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo email [info@ilserafino.it](mailto:info@ilserafino.it) ovvero [segreteria@seraphicum.com](mailto:segreteria@seraphicum.com) della certificazione medica che attesta la fine della quarantena e la riammissione a scuola secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. È istituito e tenuto negli ingressi del Complesso Scolastico un Registro dei visitatori ammessi negli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori dei alunni e alunne, dei bambini e bambine, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previo appuntamento, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla condizioni di cui al presente articolo.
7. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e utilizzare gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.), in tutti i casi in cui ciò è possibile.
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro informa immediatamente i coordinatori delle attività educative e didattiche che collaborano con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## ART. 5 - IL RUOLO DELLE FAMIGLIE

1. Al fine di contenere i rischi di contagio da sars-cov-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. Per prevenire e contrastare la diffusione del virus è quindi chiamata all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze personali e familiari.
2. Le bambine e i bambini (ovvero i loro genitori in considerazione dell'età e del grado di autonomia) devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-nido/scuola e ritorno, al tempo di permanenza al nido/scuola e nel proprio tempo libero. In ogni accesso all'edificio è disponibile un termoscanner senza la necessità di contatto e il personale addetto, in qualsiasi momento, può farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche all'ingresso al nido o alla scuola.



3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità per il Covid19 oppure nel Nido del Patto di responsabilità reciproca.
4. Fino al perdurare dello stato di emergenza sono sospesi le riunioni in presenza famiglie/ educatori-insegnanti. Nei casi caratterizzati da particolare urgenza e serietà è possibile richiedere incontri in presenza con la Direzione. Ad ogni modo gli incontri tra educatori/insegnanti e genitori si svolgono in videoconferenza.
5. Nel caso in cui i bambini e le bambine ovvero, i loro genitori, in considerazione dell'età e del grado di autonomia, ravvisino sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spassatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, vomito, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, la famiglia avrà cura di non mandarli al nido o scuola dell'infanzia e di informare il pediatra di libera scelta o il medico di famiglia.
6. Le specifiche situazioni di bambine e bambine in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il pediatra di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **ART.6 - MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA \_ MODALITA' DI TRANSITO DURANTE LE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**

1. Il Complesso Scolastico ha sede unica ed è suddivisa nei seguenti settori: 0-6, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado e di secondo grado. A ciascuna classe è assegnata un'aula. Ogni settore comprende un numero variabile di aule al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare
2. A ciascun settore sono assegnati canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali i bambini e le bambine, le studentesse e gli studenti, il personale educativo e scolastico devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita e spostamento interno.
3. Tutta la comunità dovrà rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Agli educatori e insegnati è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso i canali di ingresso e uscita assegnati al proprio settore ovvero dagli uffici di segreteria. Al personale educativo e scolastico è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali.
5. I bambini e le bambine del nido e della scuola dell'infanzia non verranno fatti transitare dal proprio verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia:
  - nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola (con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante);
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola (solo se accompagnati dall'insegnante o da un collaboratore scolastico);

## **ART. 7 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività educative l'ingresso al nido e alla scuola dell'infanzia è consentito secondo le seguenti modalità:



- L'ingresso è ad orari scaglionati.
  - All'orario d'ingresso programmato i bambini e le bambine sono accolti dal personale educativo presso l'ingresso del rispettivo settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico.
  - Non è consentito attardarsi negli spazi esterni.
  - Una volta entrati, i bambini e le bambine prendono immediatamente posto nella propria aula/bolla.
  - Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti.
  - I genitori o chi per loro non possono accedere negli ambienti del nido e scolastici per accompagnare all'interno i propri figli né sostare nell'area di pertinenza e negli spazi antistanti.
  - Durante le operazioni di ingresso e uscita gli accompagnatori non potranno lasciare i propri veicoli in sosta fuori dall'area parcheggio delimitate per non creare intralcio e confusione, né lasciare il proprio veicolo nel parcheggio interno e uscire dalla scuola.
2. L'orario deve essere rispettato da tutti in entrata e in uscita e non sono accordati né permessi di entrate e uscite posticipate o anticipate per varie necessità (fino al 31 ottobre).
3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'uscita rapida ed ordinata attraverso i percorsi di uscita di ciascun settore e rispettare il distanziamento fisico, non devono attardarsi negli altri spazi interni ed esterni della scuola.
4. Il personale educativo e scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita.

## **ART. 8 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina ed igienizzando le mani prima di entrare in bagno, come prescritto dalla normativa vigente.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta e chiudere il water prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Il personale educativo e scolastico avrà cura di organizzare l'accesso ai servizi igienici dei bambini e delle bambine, al fine di limitare assembramenti ai servizi igienici.
5. Il personale educativo e scolastico nelle operazioni di accompagnamento ai servizi igienici e assistenza per la cura dell'igiene dei bambini manterrà la mascherina e indosserà appositi guanti usa e getta. Per le operazioni di cambio utilizzerà inoltre la visiera.

## **ART. 9 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

1. Durante lo svolgimento delle attività, il personale educativo e scolastico curerà il distanziamento tra i bambini e le bambine di differenti classi/bolle.
2. Anche durante le attività che si svolgono in ambienti esterni, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.



3. Il personale educativo e scolastico manterrà per tutti il tempo di permanenza al nido o alla scuola dell'infanzia la mascherina, anche durante lo svolgimento della attività sia la chiuso che all'aperto.
4. Le classi/sezioni e gli spazi del nido devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta il personale educativo lo riterrà necessario. Al termine della lezione, il personale educativo apre le finestre e le richiude una volta trascorso il tempo necessario.
5. Durante eventuali i tragitti a piedi per raggiungere palestre e il refettorio o altri luoghi di interesse in cui svolgere attività specifiche, il personale educativo avrà cura di mantenere e far mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **ART. 10 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti al nido e alla scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante
3. Ai bambini e alle bambine del nido e della scuola dell'infanzia è richiesto di presentarsi a scuola con una borraccia personale, cda non condividere con i compagni, per la scorta di acqua da riportare giornalmente a casa per le opportune operazioni d'igienizzazione.
4. Ai bambini e alla bambine non è consentito lo scambio di materiale didattico né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario una attenta valutazione degli effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **ART. 11 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo le indicazioni dell'ISS previste nella circolare del Ministro della Salute "*Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione un ambiente chiuso" nonché le operazioni previste dal rapporto ISS COVID-19, N. 19/2020 e utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
3. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray o appositi strumenti nebulizzatori forniti a ciascuno. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti, nonché la cattedra sono disinfettati alla fine della lezione a cura del docente stesso con i detergenti spray o appositi strumenti nebulizzatori forniti a ciascuno.



5. Le attività di pulizia sono documentate in un registro regolarmente aggiornato che descrive i soggetti che effettuano la pulizia, gli ambienti/attrezzature puliti e i prodotti utilizzati.

## **ART. 12 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

1. Per la Gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 all'interno della scuola si attuano le indicazioni operative previste dal rapporto ISS COVID-19, N. 58/2020.

2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 il referente Covid dovrà assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3. Nel caso in cui una bambina o un bambino al nido o in ambito scolastico sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, sarà seguita la seguente procedura: L'operatore scolastico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, il bambino o la bambina deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Il personale educativo individuato procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il bambino o la bambina non viene mai lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che ben conosce e che non presenta fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando il bambino o la bambina non sarà affidata a un genitore/tutore legale. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in per condurlo presso la propria abitazione. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione al nido o a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività educative a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto, coerentemente alle "Linee guida per la Didattica digitale integrata" adottate col D.M. n.89 del 7 agosto 2020.